

質 疑 回 答 書

件名: OISTフォーラム2019 企画運営委託業務

沖縄科学技術大学院大学学園
調達セクション

	質 疑 事 項	回 答
1	企画競争実施要項、4. 企画提案書等の提出について(2) 提出方法において、書類提出はメールでのPDF送付だけでいいのでしょうか。 メール送付且つ郵送でしょうか。	メール送付か郵送のどちらかの方法により送付してください。
2	企画競争実施要項、4. 企画提案書等の提出について(1) 提出書類について実施計画書、運営計画書、運営マニュアルの違いはなんでしょうか。それぞれ必要な項目があれば教えていただきたいです。	実施計画書: 本学と契約後から契約完了日までの業務に対する実施計画を示す書類のこと。 運営計画書: フォーラム当日の運営体制について、本学に説明するための書類のこと。 運営マニュアル: フォーラム当日の運営業務に携わるスタッフの業務に必要な事項が記された書類のこと。 過去の実例などをもとに、適切な運営マニュアルの作成能力があることが判断できる書類のご提出をお願い致します。
3	企画競争実施要項、4. 企画提案書等の提出について(1) 提出書類について企画立案者の実績等、会社(法人)における業務実績等とあるが会社(法人)における業務実績は企画立案者自身が携わっていない案件でも記載してよいのでしょうか。 また、業務委託仕様書の4. 業務内容(3)⑥にて「受託者の業務実績は～3件以上」とありますが、この場合の受託者は会社(法人)の実績でよろしいでしょうか? それとも企画立案者を指すでしょうか。	会社(法人)としての実績は、企画立案者が直接携わっていても問題ありません。 また、「受託者」は会社(法人)を示しますので、会社(法人)の実績をご記載ください。
4	企画競争実施要項、5. 審査についてにおいて、プレゼンテーションに参加する人数に制限はありますか。	特に参加人数に制限は設けておりません。 プレゼンテーション実施において、説明30分、質疑応答20分を予定しており、あまり煩雑にならない程度の人数であれば特段問題ございません。
5	プレゼンテーションは誰に対しておこないますか。 審査員はどのような方でしょうか。	本学より5名の審査員により審査させていただきます。 本OISTフォーラム2019の運営に係る職員2名、学務部より1名、財務部より1名参加予定です。