

平成 30 年 9 月 5 日

入札説明書

沖縄県国頭郡恩納村字谷茶 1919 番地 1
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園
調達セクション

この入札説明書は、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）の「GPGPU クラスタ拡張一式の購入」（電子入札対象案件）に係る一般競争入札（以下「本入札」という。）に関するものであり、入札を執行し、契約を締結するにあたり、入札者が了知し遵守すべき事項を記したものである。

なお、本入札に参加しようとする者は、入札公告及び入札説明書に関し疑問の点がある時は、事前に説明を求め十分承知しておかなければならない。入札後、不明な点があったことを理由として異議を申し立てることはできないものとする。

記

1. 契約件名
「GPGPU クラスタ拡張一式の購入」（電子入札対象案件）
2. 契約方法
確定契約
3. 契約内容
 - (1) 契約の種類 物品売買契約
 - (2) 契約の範囲 別紙仕様書記載のとおり
 - (3) 納品場所 別紙仕様書記載のとおり
 - (4) 納期及び数量 平成 31 年 2 月 28 日 数量は別紙仕様書のとおり
4. 競争参加資格
 - (1) 学校法人沖縄科学技術大学院大学学園契約事務取扱規則第 2 条及び第 3 条の規定に該当しない者であること。
 - (2) 会社更正法に基づき更正手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
 - (3) 国の統一資格（全省庁統一資格）において、平成 30 年度に「物品の販売」の C 等級以上に格付されている者であること。
 - (4) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとし

て、国等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

(5) 電子入札に参加するためには、下記に掲げる条件を満たしている者でなければ参加することはできない。

① 学園の電子入札システムに利用者登録をしていること。

(6) 上記 4. (3)を疎明できる資料として、参加資格認定通知書等の写しを証明書等提出時に学園に提出し、学園職員の確認を受けること。

(参考 契約事務取扱規則 第 2 条及び第 3 条 (抄))

第 2 条 (競争に参加させることができない者)

売買、貸借、請負その他の契約につき競争に付するときは、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

第 3 条 (競争に参加させないことができる者)

1. 次の各号の一に該当すると認められる者を、その事実があった後二年間競争に参加させることができる。これを代理人、支配人その他の使用者として使用する者についても、また同様とする。

(1) 契約の履行にあたり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者

(3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

(4) 監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げた者

(5) 正当な理由がなく契約を履行しなかった者

5. 証明書の提出方法

(1) 本入札に参加する者は、「4. 競争参加資格」に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に従い、証明書等を提出し、学園職員から競争参加の有無について確認を受けなければならない。提出期限までに証明書等を提出しない者及び学園職員が競争参加資格が無いと認めた者は、本入札に参加することはできない。

① 提出方法：電子入札システムを用いて提出すること。

電子入札システム URL: <https://www.profair.jp/supplier/>

② 提出期限：平成 30 年 9 月 18 日(火) 17 時 00 分まで

③ 添付書類：電子入札システム「参加申請」画面において、「添付ファイル追加」の操作により以下の書類を添付すること。

(ア) 「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)」の写し

(イ) 応札書 ※応札書作成要領は 6. (2) 参照。

④ 受付確認：証明書等の受領後に受付票をメールで発行する。

⑤ 証明書等は電子データで作成し、保存するファイル形式は PDF ファイルとする。

⑥ ファイルの圧縮方式は ZIP 方式とし、自己解凍方式は使用しないものとする。

- (2) 競争参加資格の確認は、証明書等の提出期限をもって行うものとし、参加資格の有無については、電子入札システムにより平成30年9月25日(火)13時00分までに通知する。通知において、「競争参加資格の有無：無」とした者に対しては、その理由を付して通知する。当日までに通知が届かない場合は、13.(2)記載の連絡先に問い合わせること。
- (3) 電子入札システムによりがたい場合は、証明書等を別途5.(1)②に定める期限までに、13.(2)に指定する場所へ提出すること。
- (4) 証明書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- (5) 証明書等の審査の結果、「競争参加資格の有無：無」とされた者は、その理由について、次に従い書面またはファクシミリにより説明を求めることができる。
 - ① 提出期間：平成30年10月2日(火)17時00分まで。持参する場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日9時30分から17時00分まで。
 - ② 提出場所：13.(2)に指定する場所。

6. 応札書の作成要領

5.(1)③(イ)の応札書の作成にあたっては、以下の要領に従うこと。

- (1) 左側に学園仕様内容、右側に応札内容を示す等、比較・確認しやすい様式で提出すること（別紙応札書作成例参照）。
- (2) 審査基準：仕様書記載の条件を満たしているか。
- (3) 審査結果の通知：5.(2)参照
- (4) 言語：英語
- (5) その他：応札書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

7. 競争入札執行の場所及び日時

- (1) 場 所：学校法人沖縄科学技術大学院大学学園
- (2) 日 時：平成30年9月27日(木) 11時00分より
- (3) 初度の入札書の提出期間：
平成30年9月25日(火)13時00分～平成30年9月27日(木)11時00分
※電子入札の場合、開札時の立会いは求めない。

8. 入札の実施方法

- (1) 入札における遵守事項
 - ① 入札価格は、本契約にかかわる一切の費用を含むものとする。
 - ② 入札書は、入札額と同価となる**入札金額内訳書および内訳見積書**を添付すること。（電子入札システム「入札金額入力」画面において、「添付ファイル追加」の操作を行う。）
 - ③ 入札価格は、円価をもって記載する。
 - ④ 一旦学園が受理した入札書は、引替え、変更又は取消すことはできない。

(2) 開札

開札は、電子入札システムにより行う。

(3) 無効入札

次のいずれかの項に該当する入札は無効とする。入札を無効とした場合、当該入札者に対し、当該入札の無効を通知する。

- ① 入札参加有資格者以外の者による入札。
- ② 委任状の提出がなされていない代理人が行った入札。
- ③ 同一入札者から二つ以上の入札。
- ④ 入札者又はその代理人が同時に他の入札者の代理をした入札。
- ⑤ 正常な競争を妨げる目的をもって連合したことが認められる入札。
- ⑥ 品名、金額等が不明確な入札。
- ⑦ 記名、押印又は署名のない入札。
- ⑧ 他の入札者の入札参加を妨害する行為、又は入札事務担当職員の職務執行を妨害する行為を行った者の入札。
- ⑨ その他入札に関する条件に適合しない入札。

(4) 落札者の決定方法

学園が作成した予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に該当金額の 8%に相当する消費税等の額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税等にかかわる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった金額の 108 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。入札書に記載された金額の 100 分の 108 に相当する金額に 1 円未満の端数があるときはその端数を切捨てるものとし、当該端数金額を切捨てたあとに得られる金額をもって申込みがあったものとする。

(5) 再度の入札

- ① 初度の入札において落札者が決定しなかった場合、再度入札に移行する。学園から再入札通知書を送信するので、パソコンの前で待機すること。
- ② 開札処理に時間を要する場合には、学園から開札状況を電話等により連絡する。
- ③ 初度の入札に参加しなかった者及び初度の入札が無効となった者は、再度入札に参加できない。
- ④ 再度入札の回数は、当初入札を含め原則 6 回までとする。ただし、手続きの効率性等 (6 回目の最低入札価格と予定価格との差が僅少であり落札される見込みがある場合等) を勘案し再度入札を継続することが妥当である場合は、6 回以上実施することがある。

(6) 同価の入札

開札の結果、落札となるべき同価格の入札をした者が 2 人以上ある時は、くじによる「抽選」で落札者を決定する。

(7) 入札における遵守事項（電子入札によりがたい場合）

電子入札によりがたい場合も本入札に参加することができる。

ただし、上記 8. (1)に加えて、以下の事項を遵守すること。

- ① 平成 30 年 9 月 25 日(火)17 時 00 分までに「紙入札方式参加承諾願」を学園職員に提出すること。
- ② 入札書及び委任状は、所定の様式を使用しなければならない。
- ③ 入札書の記載を訂正するときは、朱色の二重線で訂正箇所を抹消し、訂正の押印、又は署名（入札者欄に押印、又は署名する者と同じ）をしなければならない。
- ④ 入札者又はその代理人の立会いにより入札を行うものとする。
- ⑤ 代理人に入札させる場合は、入札に先立ち委任状を学園の入札事務担当職員に提出しなければならない。

9. 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨による。

10. 入札保証金及び契約保証金

免除する。

11. 契約書作成の要否

契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

12. 契約条項

学園所定の契約書による。

13. 入札説明書等に対する質問

この入札説明書等に対する質問がある場合は、次に従い書面（様式は自由）により提出すること。

(1) 提出期間：平成 30 年 9 月 13 日(木)17 時 00 分まで。持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、9 時 30 分から 17 時 00 分まで。

(2) 提出場所： 〒904-0495 沖縄県国頭郡恩納村字谷茶 1919 番地 1

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園

調達セクション 入札・契約チーム 吉田

TEL：098-982-3594 / FAX：098-982-3364

E-mail：tender@oist.jp

14. 留意事項

(1) 本入札に参加しようとする者は、本入札に関して、落札者を決定するまでの間、

13. (2)に指定する担当者（以下「担当者」という。）以外の学園教職員と個別に連絡を取ってはならない。
- (2) 担当者以外の学園教職員に個別に連絡を取った場合、入札参加資格を失う場合がある。
- (3) 本入札に参加しようとする者が担当者以外の学園教職員より個別に連絡を受けた場合、速やかにその旨を担当者に報告すること。

15. 別紙資料

- (1) 仕様書
- (2) 契約書（案）（変更の可能性有）
- (3) 応札書様式（例）
- (4) 入札金額内訳書