

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation  
**Detailed Stipulations on Procurement of Large-scale Equipment**

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園  
大型設備の調達手続に関する細則

Table of Contents 目次

Article 1 第1条 (Purpose 目的).....	2
Article 2 第2条 (Specification Formulation Committee 仕様策定委員会) .....	2
Article 3 第3条 (Formulation of Specifications 仕様の策定) .....	3
Article 4 第4条 (Reporting of the Formulation of Specifications 仕様策定の報告) ...	5
Article 5 第5条 (Technical Examination Committee 技術審査委員会).....	5
Article 6 第6条 (Technical Examination 技術審査).....	6
Article 7 第7条 (Report of Technical Examination Results 技術審査結果の通知)....	6
Article 8 第8条 (Application to any other than Large-scale Equipment 大型設備以外 への準用).....	6
Article 9 第9条 (Confidentiality 機密保持).....	7
Article 10 第10条 (Secretariat 事務局) .....	8
Supplementary Provisions 附則.....	8
Attached Form 1 (Related to Article 2, Paragraph 5) .....	10
Attached Form 2 (Related to Article 3, Paragraph 7) .....	11
Attached Form 3 (Related to Article 4).....	12
Attached Form 4 (Related to Article 6, Paragraph 2) .....	13
別紙様式1 (第2条第5項関係) .....	14
別紙様式2 (第3条第7項関係) .....	15
別紙様式3 (第4条関係) .....	16
別紙様式4 (第6条第2項関係) .....	17

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation  
**Detailed Stipulations on Procurement of Large-scale Equipment**

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園  
大型設備の調達手続に関する細則

(Purpose 目的)

**Article 1 第1条**

These Detailed Stipulations set forth the necessary procedures for the procurement of the Large-scale Equipment (meaning equipment with a purchase price of 50 million JPY or more; the same shall apply hereinafter) by the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereinafter referred to as the “Corporation”) in order to ensure transparency and fairness therein along with the provisions of Chapter 28 “Procurement” of the Corporation’s Policies, Rules and Procedures.

この細則は、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）が大型設備の調達（購入価格が50百万円以上の設備の調達をいう。以下同じ。）を行う場合における透明性及び公平性を確保するため、学園の基本方針・ルール・手続き第28章「調達」に定めるもののほか、必要な手続きについて定めることを目的とする。

(Specification Formulation Committee 仕様策定委員会)

**Article 2 第2条**

1. For the procurement of Large-scale Equipment (hereinafter referred to simply as “Equipment” except in Article 8), the Corporation shall establish a Specification Formulation Committee for each case to formulate the specifications of the Equipment to be procured.

学園は、大型設備（以下第8条を除き単に「設備」という。）の調達を行う場合には、その都度、調達しようとする設備の仕様を策定するため、仕様策定委員会を設置する。

2. The Specification Formulation Committee shall, in principle, consist of five [5] or more members.

仕様策定委員会は、原則として5名以上の委員をもって組織する。

3. In principle, two [2] or more of the members shall be appointed from external individuals with expert knowledge and experience. However, this shall not apply if the Provost determines that sufficient competitiveness can be ensured solely by committee members who are employees of the Corporation for Equipment (e.g. an information system such as a high-performance computer that meets both requirements specified in Items (1) and (2)).

委員のうち、原則として2名以上は、専門の知識と経験を有する外部の者に委嘱する。ただし、学園教職員の委員のみで、十分に競争性を確保できるとプロボストが判断する設備（例えば、以下の第1号及び第2号の両方を満たす高性能計算機等の情報システム等）については、この限りではない。

- (1) Detailed specifications can be formulated only by committee members who are employees of the Corporation, and  
学園教職員の委員のみで詳細な仕様を策定できること、かつ、
- (2) Products that meet the relevant specifications and are produced by several different manufacturers are available in the market.  
当該仕様を満たす異なるメーカーの製品が市場に存在すること
4. The members shall be appointed by the Provost after considering the recommendation of the Budget Holder.  
委員は、予算保有者の推薦を考慮した上で、プロボストが委嘱する。
5. The appointment of members shall be performed using Attached Form 1. However, the issuance of Attached Form 1 for the appointment of members who are employees of the Corporation may be omitted when approved by the Provost.  
委員の委嘱は別紙様式1により行う。ただし、プロボストが認める場合、学園教職員の委員への委嘱については別紙様式1の発行を省略することができる。
6. The Specification Formulation Committee shall have a Chairperson, who shall be appointed by the Provost from among the members.  
仕様策定委員会に委員長を置き、委員の内よりプロボストが指名する。
7. The Chairperson shall convene the Specification Formulation Committee.  
委員長は、仕様策定委員会を招集する。

(Formulation of Specifications 仕様の策定)

### **Article 3 第3条**

1. The Specification Formulation Committee shall examine or review the following matters from a specialized perspective, in order to formulate the specifications:  
仕様策定委員会は、仕様の策定にあたり、次に掲げる事項について専門的観点から調査・検討する。
  - (1) Matters related to the function and performance of the Equipment;  
設備の機能及び性能に関する事項
  - (2) Matters related to the collection of related materials, etc. concerning the Equipment  
設備に関する関係資料等の収集に関する事項
  - (3) Matters related to the scrutiny of adequacy of the draft requirement

specifications based on the purpose of Equipment installation.

設備の導入目的を踏まえた要求仕様案の過不足の精査に関する事項

- (4) Matters related to proposals for additional functionalities etc. considering expandability after installation

導入後の拡張性を考慮した追加機能等の提案に関する事項

- (5) Matters related to candidate products or recommended alternatives; and  
導入目的に合致する候補機種又は代替案等に関する事項

- (6) Other matters necessary for the formulation of the specifications

その他仕様の策定に関し必要と認める事項

2. The Specification Formulation Committee shall collect related materials, etc. widely and fairly from multiple suppliers and other sources of information, if at all possible.

仕様策定委員会は、関係資料等の収集にあたっては、可能な限り複数の供給者及びその他の情報源から幅広くかつ公平に行う。

3. The Specification Formulation Committee shall formulate specifications that are as minimal as possible, while giving due consideration to educational and research necessities, and ensuring competitiveness.

仕様策定委員会は、仕様内容について、教育研究上の必要性に配慮しつつも、可能な限り必要最小限のものとし、かつ競争性が確保されるような仕様を策定する。

4. The Specification Formulation Committee shall provide fair explanations to multiple suppliers as much as possible, and determine the requirement specifications after obtaining opinions and estimated prices from the suppliers, through a best value comparative analysis, including a feasibility study on budgetary review.

仕様策定委員会は、可能な限り複数の供給者に対して公平に説明を行い、供給者からの意見及び見積額等を聴取した上で、予算上の実現可能性を含むベストバリュー比較分析を経て、要求仕様を決定する。

5. The Specification Formulation Committee may request the Procurement and Supplies Section for information collection of competitive products and comparable analysis for functionalities etc. in the best value comparable analysis in the preceding paragraph.

仕様策定委員会は、前項のベストバリュー比較分析に必要な競合製品の情報収集及び機能の比較分析等を調達セクションに依頼することができる。

6. The Specification Formulation Committee must obtain approval from the Procurement Committee prior to drafting the initial requirement specifications in cases where, during the specification formulation process, it is anticipated that a specific model will be identified due to educational and research needs, thereby limiting the supplier to a sole source situation

仕様策定委員会は、仕様の策定過程において、教育研究上の必要性により機種が特定され、それにより供給者が一者に特定されることが想定される場合には、要求仕様原案を策定する前に、調達審査委員会の承認を得なければならない。

7. The Specification Formulation Committee shall prepare a summary minute of each meeting using Attached Form 2.

仕様策定委員会は、毎回の会議について、別紙様式 2 を用いて議事要旨を作成する。

(Reporting of Formulation of Specifications 仕様策定の報告)

#### **Article 4 第 4 条**

Upon formulating the requirement specifications, the Specification Formulation Committee shall report it to the Vice President for Financial Management using the Attached Form 3 with summary minutes from Paragraph 7 of the preceding article attached.

仕様策定委員会は、要求仕様を策定したときは、前条第 7 項の議事要旨を添付して、別紙様式 3 により副学長（財務担当）に報告する。

(Technical Examination Committee 技術審査委員会)

#### **Article 5 第 5 条**

1. The Corporation shall establish a Technical Examination Committee to make a technical examination of the proposed specifications of the Equipment from the competition participants (hereinafter referred to as the "Proposed Specification") in the process of the open bidding, etc., in each case.

学園は、一般競争入札等の手続きにおいて、競争参加者が提案した設備の応札仕様（以下「応札仕様」という。）について技術審査を行うため、その都度、技術審査委員会を設置する。

2. The provisions of Article 2, Paragraphs 2 to 7 of these Detailed Stipulations shall also apply to the Technical Examination Committee. In addition, to ensure consistency with the requirement specifications, the composition of the Technical Examination Committee shall, in principle, be the same as that of the Specification Formulation Committee.

本細則の第 2 条第 2 項から第 7 項までの規定は、技術審査委員会についても適用する。なお、策定された要求仕様との整合性等を確実に審査するため、原則として、技術審査委員会の委員の構成は、仕様策定委員会と同一とする。

(Technical Examination 技術審査)

## **Article 6 第6条**

1. Technical examination, which determines whether the Equipment proposed by the competition participants (hereinafter referred to as “Bidders”) meets the requirement specifications of the Corporation, shall be conducted based on the documents submitted by the Bidders (hereinafter referred to as the “Proposals”), as well as through receiving full explanations from the Bidders.

技術審査は、応札仕様を提案した競争参加者（以下「応札者」という。）の提案設備が学園の要求仕様を満たしているか否かについて、応札者から提出された書類（以下「応札書」という。）に基づき行うほか、応札者から十分な説明を受けて行う。

2. Upon completion of the technical examination, the Technical Examination Committee shall record the examination results in the technical review list in Attached Form 4 and report them to the Vice President for Financial Management, attaching the Proposals.

技術審査委員会は、技術審査を終えたときは、技術審査結果を別紙様式4の技術審査表に記録し、応札書を添付して、副学長（財務担当）にその結果を報告する。

(Notification of Technical Examination Results 技術審査結果の通知)

## **Article 7 第7条**

The Vice President for Financial Management shall notify in writing with reasons, the Bidders who failed the technical examination.

副学長（財務担当）は、技術審査の結果、不合格となった応札者に対して、理由を付した書面で通知する。

(Application to any other than Large-scale Equipment 大型設備以外への準用)

## **Article 8 第8条**

1. These Detailed Stipulations may be applied in full or in part, including specification formulation and technical examinations, to the procurement of equipment other than the Large-scale Equipment when the Vice President for Financial Management deems it necessary.

大型設備以外の設備の調達であっても、副学長（財務担当）が必要と認めた場合には、仕様の策定や技術審査等、本細則の規定の全部又は一部を準用することができる。

2. Procurements that meet any of the following conditions shall be exempt from the scope of these detailed stipulations, even if the purchase price is 50 million JPY or more.

次の各号に掲げる条件のいずれかを満たす調達は、購入価格が50百万円以上であっても本細則の適用範囲外とする。

- (1) Procurement of equipment for the installation and maintenance of infrastructure, such as electrical and air conditioning systems or network devices, associated with construction work

建設工事等に付随する電気空調設備やネットワーク機器等のインフラ導入整備にかかる設備の調達

- (2) Procurement of a ready-made product with no room for investigation or review of its specifications, as approved by the Procurement Committee.

仕様の調査・検討の余地がない既製品の調達で、調達審査委員会が認めたもの

3. The provisions of Article 3, Paragraph 5 may be applicable mutatis mutandis to the specification formulation of research equipment excluding the Large-scale Equipment upon the request of the Budget Holder of the procurement case, provided all conditions described in the following Items are met.

第3条第5項の規定は、次の各号に掲げる条件を全て満たす場合、調達案件の予算保有者の依頼により、大型設備以外の研究機器等の仕様策定に準用することができる。

- (1) At least one competitor other than the supplier of the candidate product is actively willing to participate in the competition.

候補となる製品の供給者の他に、少なくとも1者が競争参加に積極的であること

- (2) There is no massive price difference of 30% or more at the list price among the competitive products.

競合製品間において定価レベルで30%以上の圧倒的な価格差がないこと

- (3) There is sufficient time allowance for implementing the validation of competitiveness

競争性の検証を行う時間的な猶予があること

(Confidentiality 秘密保持)

## **Article 9 第9条**

The Chairperson and members of the Specification Formulation Committee and the Technical Examination Committee shall not disclose any information to third parties or reveal without the Corporation's approval, regarding the content of discussions on the specification formulations and the results of the technical examination, both during and after deliberations.

仕様策定委員会及び技術審査委員会の委員長並びに委員は、仕様策定の協議内

容及び技術審査の結果に関して、審議の間並びに審議の完了後においても、一切の情報を第三者に漏らしてはならず、また学園の承諾を得ないで開示してはならない。

(Secretariat 事務局)

#### **Article 10 第10条**

Secretariat for the Specification Formulation Committee and the Technical Examination Committee shall be conducted by the Procurement and Supplies Section.

仕様策定委員会及び技術審査委員会の事務局は、調達セクションにより行う。

#### **Supplementary Provisions 附則**

These Detailed Stipulations shall come into effect from November 22, 2011.

(Approved by the Vice President for Finance and Administration)

この細則は、平成23年11月22日から施行する。

(副学長（財務・人事担当）決定)

These Detailed Stipulations shall come into effect from July 1, 2014.

(Revised by the Vice President for Finance and Administration)

この細則は、平成26年7月1日から施行する。

(副学長（財務担当）改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from October 1, 2014.

(Revised by the Vice President for Finance and Administration)

この細則は、平成26年10月1日から施行する。

(副学長（財務担当）改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from October 1, 2015.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この細則は、平成27年10月1日から施行する。

(副学長（財務担当）改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from February 25, 2019.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この細則は、2019年2月25日から施行する。

(副学長（財務担当）改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from August 26, 2019.

(Revised by the Vice President for Financial Management)



この細則は、２０１９年８月２６日から施行する。  
(副学長（財務担当）改訂)

**These Detailed Stipulations shall come into effect from February 20, 2025.  
(Revised by the Vice President for Financial Management)**

この細則は、２０２５年２月２０日から施行する。  
(副学長（財務担当）改訂)

Attached Form 1 (Related to Article 2, Paragraph 5)

### **Letter of Appointment**

Date / month / year in 20XX

To: Name, Title

From: [Name], Provost  
Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation

We hereby appoint you as a member of the Specification Formulation Committee and Technical Examination Committee as follows:

#### **Note**

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Scope of Duties<br/>The specification formulation and technical examination related to the procurement of XXXX</li><li>2. Compliance Requirements<br/>Upon formulation of specifications, comply with the provisions of Articles 3, 6 and 9 of the “Detailed Stipulations on Procurement of Large-scale Equipment” of the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation</li></ol> |
|---|

EOF

Attached Form 2 (Related to Article 3, Paragraph 7)

**Minutes of the Specification Formulation Committee Meeting**

1. Date and Time: date/month/ 20XX, XX:XX
2. Venue:
3. Attendees (Names and Titles):
4. Proceedings

Attached Form 3 (Related to Article 4)

Date / month / year in 20XX

### **Specification Formulation Report**

To: Vice President for Financial Management

From: [Name, Title & Affiliation]  
Chairperson of Specification Formulation Committee

We hereby report that the specifications for the [XXXX Equipment] have been established as outlined in the attached document.

Attached Form 4 (Related to Article 6, Paragraph 2)

Date / month / year in 20XX

**Technical Examination Report**

To: Vice President for Financial Management

[Name, Title & Affiliation]  
Chairperson of Technical Examination Committee

Based on the specifications for the [XXXX Equipment], a technical examination of the Proposals submitted by Bidders has been conducted as follows.

Note

Technical Review List

Bidders	Name of Manufacturer / Vendor	Eligibility to Bidding

EOF

別紙様式1（第2条第5項関係）

委嘱状

20XX年XX月XX日

職名/氏名 殿

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園  
プロボスト [氏名]

貴職を下記のとおり仕様策定委員及び技術審査委員として委嘱します。

記

- |   |
|---|
| <p>1. 事務の範囲<br/>〇〇〇〇の調達に関する仕様策定及び技術審査</p> <p>2. 遵守事項<br/>仕様策定にあたっては、「学校法人沖縄科学技術大学院大学学園大型設備の調達手続に関する細則」第3条、第6条及び第9条の規定を遵守すること。</p> |
|---|

以上

別紙様式 2（第 3 条第 7 項関係）

### 仕様策定委員会議事要旨

5. 開催日時：2 0 X X 年 X X 月 X X 日 (X) X X

6. 開催場所：

7. 出席者職名・氏名：

8. 議事

別紙様式3（第4条関係）

20XX年XX月XX日

### 仕様策定報告書

副学長（財務担当） 殿

仕様策定委員会委員長  
所属・役職・氏名

〇〇〇〇設備についての仕様を別紙のとおり策定しましたので報告します。



別紙様式4（第6条第2項関係）

20XX年XX月XX日

### 技術審査報告書

副学長（財務担当） 殿

技術審査委員会委員長  
所属・役職・氏名

〇〇〇〇設備に関する仕様書に基づき、下記のとおり応札者が提出した応札書に関する技術審査を行いましたので報告します。

記

技術審査表

応札者	メーカー名	入札の適否

以上