

サプライストア運営・共用消耗品サプライ管理運営業務委託

企画競争実施要領

1. 企画競争の目的

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「本学」という）の研究棟1倉庫等において、学内ストアを運営する請負業者を選定すること。

2. 業務の内容

- (1) 業務名：サプライストア運営・共用消耗品サプライ管理運営業務委託

請負業者は、本学が指定する施設を無償で借り受け、本学と協議の上、学内ストアの（以下、「ストア」という）運営を実施する。

- (2) 委託期間：2025年4月1日から2026年3月31日

*契約期間満了時に本学ストア担当による評価を行い、学内ストアの運営状況に問題がない場合は、本学および請負業者双方協議の上、契約期間を1年間更新することができる。評価は毎年度末に実施するものとし、契約期間の通算は営業開始日から起算して5年を限度とする。

**企画競争の結果、現行の請負者から変更になる場合は2025年4月1日から2025年5月31日は準備期間とし、2025年6月1日より業務開始とする。

- (3) 場所：沖縄県国頭郡恩納村字谷茶 1919 番地 1
沖縄科学技術大学院大学 研究棟1倉庫等

3. 施設の概要

- (1) 所在地：沖縄県国頭郡恩納村字谷茶 1919 番地 1
(2) 名称：沖縄科学技術大学院大学
(3) 面積：約 100 m²
(4) 学生・教職員数：リンク先参照(<https://www.oist.jp/ja/about/facts-and-figures>)

4. 施設の貸与形態

- (1) 施設：無償とする。
(2) 光熱費料金：電気料は本学の負担とする。

5. 運営内容

別紙仕様書を参照のこと。

6. 経費負担

経費の負担区分については、契約書別紙「経費の負担区分表」を参照のこと。

7. 営業の届出

関係法令に基づく営業の許可、届出、その他諸官庁への申請等については、全て請負業者の負担とする。

8. 応募資格

本企画競争に応募することができる者は、以下の必須条件を全て満たす者とする。

- (1) 学校法人沖縄科学技術大学院大学学園契約事務取扱規則第2条及び第3条の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされていない者または、民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (3) 沖縄県内に営業拠点を有するものであること。
- (4) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者またはこれに準ずる者として、国等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- (5) 国又は地方公共団体から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 財政状況、損益状況及び資金状況に問題がないこと。

9. 応募申込手続き

(1) 応募書類

① 企画提案書

表紙には、「サプライストア運営・共用消耗品サプライ管理運営業務委託 企画提案書」と記載するとともに、会社（法人）名または個人名を記載すること。

企画提案書に記載する事項は、次のア～ケのとおり。言語は日本語版と英語版を作成すること。

- ア 基本的なコンセプトと具体的運営方法
- イ 営業時間
- ウ 見積書（ストア取扱い物品リストの内、特色ある50品目）
- エ 見積書（初期導入経費）
- オ 商品ラベルの貼付方法（日英併記）
- カ 運用開始までのスケジュール
- キ 収支計画について
- ク 類似業務実績（※）

ケ 評価表「~~必須項目~~」に対する対応表

コ 追加提案

※会社（法人）として、個人としてのこれまでの同様の業務に関する実績について、下記の項目を記載すること。

・具体的な機関の名称 ・業務の内容

② 会社概要書

下記の項目について記載すること。個人の場合は、各項目に相当する内容を記載すること。

ア 会社（法人）の名称

イ 設立年月日

ウ 資本金

エ 主たる事務所の所在地

オ 代表者の役職及び氏名

カ 本件業務を主に担当する部署又は事務所の名称及び所在地

キ 企画提案書に関する担当者（所属・役職・氏名）及び連絡先（電話・Email）

（2）提出部数等

① 提出部数：日本語版・英語版 各9部（日英併記可）

これに加え、電子データ（PDF等）を電子メールで提出すること。

② 書式体裁大きさはA4判とすること。（資料やイメージ図など、見やすくするためA3判を使用する場合は、A4判の大きさに3ツ折にすること。）

③ その他企画提案書は1社1提案とし、2以上の企画提案書が提出された場合は失格とする。

（3）提出期限及び提出場所

① 提出期限：2024年12月20日（金）17時00分まで

② 提出場所：〒904-0495 沖縄県国頭郡恩納村字谷茶 1919 番地 1

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園 調達セクション 中村

TEL：098-966-8990 / Email：tender@oist.jp

③ 提出方法：持参又は郵送とし、郵送の場合は、配達証明など到着を確認できる方法によること。電子データ(PDF等)は、上記電子メールアドレス宛に送信すること。

10. 応募に関する質問

本仕様書の内容等について質問がある場合は、書面（様式自由）にて提出すること。提出期限までに提出された質問に対する回答は、本学のホームページに掲示する。

- (1) 質問提出期間：2024年12月6日（金）17時00分まで
- (2) 提出方法：書面により、電子メール（様式自由）で提出すること。提出先は9.(3)と同じ。

1 1. 審査方法

- (1) 提出された企画提案書について、書面審査およびプレゼンテーション審査を行い、最優秀企画提案者1社を選定する。
- (2) 書面審査
 - ① 提出された企画提案書類の内容を、評価項目に基づき審査する。別紙評価表の必須項目をすべて満たす場合にのみ、書面審査合格とする。
 - ② 審査結果については、2025年12月27日（金）までに通知する。
- (3) プレゼンテーション
書面審査に合格した者は、提出した企画提案書に基づき、プレゼンテーションを実施すること。
 - ① 日 時：2025年1月9日（木）
(提案内容説明30分・質疑応答15分)
*具体的なスケジュールは個別に連絡する。
 - ② 場 所：沖縄科学技術大学院大学 キャンパス内会議室
 - ③ 使用言語：日本語

1 2. 審査基準

応募案件の審査は、別紙評価表に基づき相対的に評価する。

1 3. 審査結果

- (1) 審査の結果については、2025年1月20日（月）以降に、すべての参加者に電子メールで通知する。
- (2) 審査の結果、選定（採択）されなかった者は、その理由について、次に従い書面（様式自由）により説明を求めることができる。
 - ① 提出期限：2025年1月27日（月）17時00分まで
 - ② 提出方法：書面により、電子メールにて提出すること。提出先は9.(3)と同じ。

1 4. 契約の方法等

- (1) 最優秀企画提案者として選定された者について、随意契約する。
- (2) 仕様書の項目は、本件業務の最低要求水準を示したものである。したがって最優秀企画提案者の企画提案内容によっては、締結する契約書に添付する仕様書には、当該企画提案書の内容の範囲内において、委託業務の内容が追加される場合がある。

- (3) 最優秀企画提案者が辞退したとき、又は本学が指定する日までに正当な理由なく契約を締結しないときは、その選定を取り消すとともに、次順位の者を最優秀企画提案者として選定の上、契約を締結するものとする。

15. その他

- (1) この企画競争の参加に要する費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類は、返却しない。
- (3) 提出された書類は、選定作業のため必要最小限の範囲内で複写することがある。
- (4) 本学の概要については、ホームページ (<http://www.oist.jp/ja>) を参照のこと。
- (5) 企画提案書に虚偽の記載をした場合は、無効とする。
- (6) 本学は、企画提案書を本手続以外に提案者に無断で使用しない。しかしながら、公正性、透明性及び客観性を確保するために必要があるときは、公表することがある。

以上