

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation

Guideline for Sale of Disused Items

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園

不用物品売却実施要領

Table of Contents 目次

Article 1 第1条 (Purpose 目的)	2
Article 2 第2条 (Scope 適用範囲)	2
Article 3 第3条 (Mutatis Mutandis Application of the Stipulations 規則の準用) ...	3
Article 4 第4条 (Determination of Successful Bidder 落札者の決定)	4
Article 5 第5条 (Conclusion of Contracts 契約書の締結)	4
Article 6 第6条 (Payment of Sale 売払代金の支払い)	5
Article 7 第7条 (Delivery and Handover 物品の引渡し)	5
Article 8 第8条 (Miscellaneous Provisions 雑則)	6
Supplementary Provisions 附則	6

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation

Guideline for Sale of Disused Items

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園

不用物品売却実施要領

(Purpose 目的)

Article 1 第1条

This guideline stipulates necessary matters for the sales contract of disused items (hereinafter referred to as the “unnecessary items”) that have been determined as unnecessary under the provisions of Policies, Rules and Procedures (PRP) of the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereinafter referred to as the “Corporation”), Chapter 26.3.3.15 “Finance and Accounting”, whereby the Corporation conducts open bidding. Matters not provided for in this guideline shall be governed by the stipulations in the Corporation’s Contract Management Stipulations based on PRP Chapter 28 “Procurement” (hereinafter referred to as the “Stipulations”).

この要領は、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）が、PRP 第26章「財務及び会計」第3項第3号の15の規定に基づき不用と決定した物品（以下「不用物品」という。）の売却契約のうち、一般競争入札により行うものに関して必要な事項を定めることを目的とする。この要領に定めのない事項は、PRP 第28章「調達」に基づく契約事務取扱規則（以下「規則」という。）の定めるところによる。

(Scope 適用範囲)

Article 2 第2条

1. Sale of unnecessary items by open bidding may apply to cases with the target price more than 1.5 million JPY.

不用物品の売払いに係る一般競争入札の適用範囲は、予定価格の額が150万円以上の契約とする。

2. Regardless of the provision of the previous paragraph, the Corporation may conduct a purchaser selection without competition in cases where the contract falls under any of the items in the Article 14.1 of the Stipulations. In this case, this guideline shall not apply to the contract.

前項の定めにかかわらず、規則第14条第1項各号のいずれかに該当する場合は、学園は、競争によらずに取引先を選定することができる。この場合、本要領は、適用されない。

(Mutatis Mutandis Application of the Stipulations 規則の準用)

Article 3 第3条

1. The provisions of Article 2, 3, 5 and 6 to 11 of the Stipulations shall be applied mutatis mutandis to the following procedures for sales contract by open bidding. In this case, in Article 3, paragraph (1) of said Stipulations, the term “sale of goods (including services)” shall be deemed to be replaced with “sale of goods (including services) and purchase”, in Article 11, paragraph (1), the term “within the target price” shall be deemed to be replaced with “above the target price.”

規則第2、3、5条及び第6条から11条までの規定は、次の各号に掲げる売払契約の一般競争入札に係る手続きについて、それぞれ準用する。この場合において、第3条第1項の「購入（業務委託を含む。）」とあるのは、「購入（業務委託を含む。）及び買受」に、第11条第1項の「予定価格の範囲内で」とあるのは、「予定価格以上で」と読み替える。

(1) Requirements for Competition Participants

競争参加者の要件

(2) Qualifications of Competition Participants

競争参加者の資格

(3) Target Price

予定価格

(4) Public Notice of Competitions

競争の公告

(5) Bid Deposits

入札保証金

(6) Execution of Open Bidding

一般競争入札の執行

(7) Proposal Examination

応札書審査

(8) Bid Opening

開札

(9) Rebidding

再入札

2. The Provisions of Article 13 “Lower Bid Amount Survey” of the Stipulations shall not apply to the procedures.

規則第13条「低入札価格調査」の規定は、適用しない。

(Determination of Successful Bidder 落札者の決定)

Article 4 第4条

1. The Corporation shall determine the Competition Participant who submitted the highest price above the target price as the successful bidder.

学園は、入札価格が予定価格以上でかつ最高価格である入札者を落札者として決定するものとする。

2. In case when two or more bidders bid the same successful price, the Corporation shall have them immediately draw lots and determine the successful bidder.

最高価格での入札者が二者以上あるときは、くじにより落札者を決定するものとする。

3. The provisions of Article 12.4 of the Stipulations shall apply mutatis mutandis to the notifications to the successful bidder. In that case, the term of “the lowest bidder” shall be deemed to be replaced with “the highest bidder” in the provisions.

落札者への通知に係る事項は、規則第12条第4項の規定を準用する。この場合、「最低価格」とあるのは、「最高価格」と読み替える。

(Conclusion of Contracts 契約書の締結)

Article 5 第5条

The Corporation shall conclude a contract with the successful bidder promptly after the determination of successful bidder. Article 15.2 of the Stipulations shall apply mutatis mutandis to the contract terms and conditions, and others.

学園は、落札決定後速やかに、落札者と契約書を取り交わすものとする。契約書に記載すべき事項その他については、規則第15条第2項の規定を準用する。

(Payment of Sale 売払代金の支払い)

Article 6 第6条

The payment condition is one-time payment in principle. However, this shall not apply when the multiple and partial deliveries and installment payment are permitted by the specification and related documents supplied by the Corporation.

売払代金の支払い条件は、原則として一括払いとする。ただし、入札の公告、仕様書その他において分割納入及び分割払い等が認められている場合は、この限りではない。

(Delivery and Handover 物品の引渡し)

Article 7 第7条

1. The Corporation shall promptly deliver and hand over the items (hereinafter referred to as the “Handover”) to the successful bidder upon completion of the payment, or if payment in installments is permitted, the items will be handed over in accordance with its terms and conditions.

学園は、売払代金の支払いが完了したときは、又は分割払い等を認めた場合はその条件に従い、速やかに物品を落札者に引き渡すものとする。

2. The items shall be handed over on an “as is where is basis” and the purchaser shall submit a certificate of handover to the Corporation upon receipt of the items as prescribed in the preceding paragraph. Ownership of the unnecessary items shall be transferred from the Corporation to the purchaser upon handing over.

物品は現状有姿による引渡しとし、買受人は、前項の規定する物品の引渡しを受けたときは、物品引渡（受領）書を学園に提出するものとする。不用物品の所有権は、引渡しをもって学園から買受人へ移転するものとする。

3. Handover shall be conducted in the presence of the person in charge of the research unit or administrative section (hereinafter referred to as the “Requesting Section”) requesting a sale of disused items. Handover process may be consigned and conducted by others who are not in charge of the Requesting Section when needed. However, consignment to the contractor of the concerned contract, or the consignees of the said contractor, may not be permitted.

物品の引渡し（以下、「引渡し業務」という）は、不用物品の売払いを依頼する研究ユニット又は事務部門各セクション等（以下、「依頼部署」という。）の担当者が立ち会いのもと行うものとするが、必要に応じて、依頼部署の担当者以外の者に委託して行わせることができる。ただし、当該契約の相手方及びその再委託先に対して委託することはできない。

4. Those who conduct handover, as prescribed in the preceding paragraph, shall confirm it has been performed properly and the handover report must be submitted in writing to Requesting Section or Procurement and Supplies Section.

前項により引渡し業務を委託した場合には、引渡し業務を委託された者は、原則として、当該引渡し業務が適切に行われたことを確認し、その結果を記載した書面を作成し、依頼部署又は調達セクションに提出しなければならない。

(Miscellaneous Provisions 雑則)

Article8 第8条

1. Requesting Section shall cooperate the Procurement and Supplies Section in preparing specifications and requesting estimates, etc.

依頼部署は、仕様書の作成、参考見積書の取得等にあたり、調達セクションに協力するものとする。

2. Requesting Section shall secure an appropriate storage of the items and carry out a proper handover process in coordination with the relevant sections within the Corporation.

依頼部署は、対象物品の保管及び引渡しについて、学園関係部署と調整のうえ、適宜対応するものとする。

3. Upon completion of the handover, Procurement and Supplies Section shall submit the certificate to Accounting Section, which is specified in the preceding Article, paragraph 2.

調達セクションは、物品の引渡しが完了後、前条第2項に定める物品引渡(受領)書を経理セクションに提出する。

Supplementary Provisions 附則

This Guideline shall come into effect from March 1, 2023

(Approved by Vice President for Financial Management)

この要領は2023年3月1日から施行する。

(副学長(財務担当)決定)