

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation

**Guideline for Proposal Competition**

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園

**企画競争実施要領**

Table of Contents 目次

Article 1	第1条 (Purposes 目的)	2
Article 2	第2条 (Scope 対象)	2
Article 3	第3条 (Implementation 実施)	4
Article 4	第4条 (Proposal Examinations Committee 提案審査委員会)	5
Article 5	第5条 (Results of Examinations 審査結果)	6
Article 6	第6条 (Secretariat 事務局)	7
Article 7	第7条 (Miscellaneous Provisions 雑則)	7
Article 8	第8条 (Procurement for Facility Management 施設整備に関する調達)	7
	Supplementary Provisions 附則	7

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation

**Guideline for Proposal Competition**

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園

**企画競争実施要領**

(Purposes 目的)

**Article 1 第1条**

This Guideline specifies the necessary items concerning the proposal competition implemented for the procurement (hereinafter referred to as “Procurement Case”) concluded by the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereinafter referred to as the “Corporation”), aside from those items stipulated by the Corporation’s Contract Management Stipulations (hereinafter referred to as the “Stipulations”).

この要領は、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）が行う調達（以下「調達案件」という。）のために実施する企画競争に関し、学園の契約事務取扱規則（以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めることを目的とする。

(Scope 対象)

**Article 2 第2条**

1. Proposal competition may be conducted for the Procurement Cases approved by the Procurement Committee in the following conditions, when competition based on the proposals from the participants for the competition (hereinafter referred to as the “Competition Participants”) may be expected to provide superior deliverables.

企画競争は、競争に参加しようとする者（以下「競争参加者」という。）の提案を基に競争することにより優れた成果が期待できる調達案件で、次の各号の一に該当するとして調達審査委員会が適用を認めた場合に行うことができる。

(1) When it is necessary to take experts and eminent persons etc. to enhance project recognition

有識者及び有名人等を起用し、事業の知名度を高める必要がある場合

(2) When design, composition, and multimedia skills are needed for organizing events and creating brochures and other types of information media (including broadcasting programs)

イベントの実施、パンフレットや各種コンテンツ等（放送番組を含む。）の制作等において、デザイン及び構成等の視聴覚に対する感性が重視される場合

- (3) When procuring works etc. by specialists  
専門的な職種による制作物等を調達する場合
  - (4) When procuring surveys, analyses, tests, validations, examinations, training, development, or similar services that, it is recognized, must be performed by experts with a thorough knowledge of the field of expertise  
専門分野に精通する者により行う必要があると認められる調査、分析、試験、解析、検査、研修、開発等を行う場合
  - (5) When proceeding comprehensive operations (venue management, operational support, management work, etc.)  
総合的な業務（会場運営、運用支援、管理業務等）を行う場合
  - (6) In fields demanding more efficient or better-quality services, when efficient or high-quality services can be expected from execution by highly proficient persons deployed under optimal plans  
より効率性に優れ、又は高品質なサービスを要求される分野において、最適な計画の下に配置された熟練者が遂行することにより、効率的又は高品質のサービスが期待できる場合
  - (7) When it has been determined beforehand by the laws and regulations that vendor selection shall be conducted through proposal competition  
法令等において、企画競争により取引先等を選定することがあらかじめ定められている場合
  - (8) In other necessities approved by the Procurement Committee  
その他、調達審査委員会が認める場合
2. The head of the unit/section requesting the procurement (hereinafter referred to as the "Requesting Section") may ask the Procurement & Supplies Section with the drafts of specification sheet, examination criteria and scoring, for establishing a Proposal Examinations Committee as specified in Article 4 and implementation, when the procurement applies one of the items in the preceding paragraph.  
調達を請求する部署（以下「依頼部署」という。）の長は、当該調達が前項の各号の一に該当する場合には、仕様書等に審査基準及び配点の案を添えて、第4条に規定する提案審査委員会の設置及びその実施を調達セクションに依頼することができる。
  3. The Procurement & Supplies Section shall consult with the Procurement Committee whether the Procurement Case may be fit to the criteria stipulated in Paragraph 1 as well as establishing the Proposal Examinations Committee, when being requested based on the preceding paragraph from the Requesting Section.  
調達セクションは、依頼部署から前項の依頼があった場合は、第1項の基

準による適否及び提案審査委員会の設置について、調達審査委員会に諮問する。

(Implementation 実施)

### **Article 3 第3条**

1. The Procurement & Supplies Section shall publicize a notice that a vendor selection will be conducted through proposal competition.

調達セクションは、企画競争による取引先の選定を行う旨の公告を行う。

2. The provisions of Article 6 of the Stipulations shall apply mutatis mutandis to the notice of the preceding paragraph.

規則第6条の規定は、前項の公告に準用する。

3. The Procurement & Supplies Section may hold a briefing for clarifying the requirements and examination criteria regarding the procurement. However, this may not apply in cases where explanations through briefings are deemed to be unnecessary based on the opinion from the Requesting Section.

調達セクションは、当該調達に関する要求仕様及び審査基準を明らかにするため、競争参加者に対する説明会を実施する。ただし、依頼部署の意見を基に、説明会における説明を要しないと判断するときは、この限りではない。

4. The Procurement & Supplies Section shall provide the Competition Participants the specification sheet and disclose the examination criteria, with the schedule of implementation including deadline of submission for the proposals.

調達セクションは、競争参加者に対し、仕様書及び審査基準を開示し、提案書の提出期限を含む実施スケジュールを通知する。

5. When considered necessary by the Procurement Committee, the Procurement & Supplies Section may disclose the budget amount of the Procurement Case to the Competition Participants.

調達セクションは、調達審査委員会が必要を認めるときは、当該調達案件に係る予算額を競争参加者へ開示することができる。

6. The provisions of Articles 2, 3, and 4 of the Stipulations shall apply mutatis mutandis to the qualifications for the Competition Participants.

競争参加者の資格は、規則第2条、第3条及び第4条の規定を準用する。

7. In principle, the Corporation shall not accept any charges for expenses incurred in the preparation of the proposals from the Competition Participants. However, the charges for expenses may be accepted in cases where the Procurement Committee expressly recognizes that payment for

the preparation of proposals may be expected to promote competition and lead to superior results given the contents, nature, and other aspects of the property or services being procured, and the notice that payment will be made for proposals has been given. In such cases, the expense invoicing procedures and other items shall be stipulated accordingly.

学園は、競争参加者が提案書の作成に要した費用についての請求を原則として認めない。ただし、当該調達案件の目的及び性質等から、提案書を有償で作成する方が競争を促進し、より優れた成果が期待できるとして調達審査委員会が特に認め、有償にて提案書を募る旨を公告したものについては、費用の請求を認めることができる。なお、この場合における、費用請求手続等は、その都度定める。

8. The Procurement & Supplies Section may award as the negotiation counterparty regarding the conditions of contract etc. to the Competition Participant who submitted the most advantageous proposal to the Corporation, based on the result of the examinations.

調達セクションは、審査の結果、最も学園に有利な提案をした競争参加者を契約条件等に関する交渉の相手方とすることができる。

(Proposal Examinations Committee 提案審査委員会)

#### Article 4 第4条

1. The Corporation shall establish the Proposal Examinations Committee (hereinafter referred to as the “Committee”) for each of the Procurement Case, and each Examination Committee shall be dissolved on the date of the contract conclusion of the Procurement Case.

学園は、調達案件ごとに提案審査委員会（以下「委員会」という。）を設置するものとし、当該調達案件の契約締結の時をもって解散する。

2. The Committee shall comprise a committee chairperson and committee members (hereinafter collectively referred to as the “Examiners”).

委員会は、委員長及び委員（以下総称して「審査員」という。）により構成する。

3. In principle, the Committee shall have at least five [5] Examiners, including the Procurement & Supplies Section Leader.

審査員は、調達セクションリーダーを含め、原則として5名以上とする。

4. The head of the Requesting Section shall serve as the committee chairperson and preside over the examinations.

委員長は、依頼部署の長をもって充てるものとし、審査を総括する。

5. The committee members shall be appointed by the committee chairperson from among the employees of the Corporation in accordance with the

contents of the Procurement Case. However, the committee chairperson may have external experts as committee members when necessary.

委員は、調達案件の内容に応じて、学園の教職員のうちから委員長がその都度指名する。ただし、委員長は必要に応じて外部の有識者を委員として参加させることができる。

6. In the absence or disability of the committee chairperson, the chairperson's duties may be carried out by a committee member appointed by the chairperson beforehand.

委員長に事故があるときは、委員長があらかじめ指名した委員がその職務を代行する。

7. The Committee shall formulate the examination criteria and scoring as well as conduct investigations and deliberations regarding the examinations for the proposals.

委員会は、審査基準及び配点の策定と提案書の審査に関することについて調査審議する。

8. The Committee's meetings shall be held whenever deemed necessary by the committee chairperson.

委員会は、委員長が必要と認めたときに随時開催する。

9. Even after the Committee is dissolved, the Examiners shall provide their cooperation to the Requesting Section responsible for the Procurement Case and others when being requested.

審査員は、委員会が解散した後においても、当該調達案件の依頼部署等から要請があるときは、これに協力しなければならない。

(Results of Examinations 審査結果)

#### **Article 5 第5条**

1. The committee chairperson shall promptly summarize the result of the examinations described in Paragraph 7 of the preceding article, and make the final selection for the proposal.

委員長は、前条第7項により行った審査の結果を速やかに取りまとめ、提案書を採択する。

2. Upon the selection specified in the preceding paragraph, the Corporation shall promptly notify each of the Competition Participants to inform them whether or not they succeed.

学園は、前項の採択の決定後、速やかに競争参加者にその合否を通知する。

(Secretariat 事務局)

#### **Article 6 第6条**

Secretariat to the Committee and records documenting examinations shall be conducted by the Procurement & Supplies Section.

審査及び委員会に関する事務局並びに審査の記録は、調達セクションにおいて行う。

(Miscellaneous Procedures 雑則)

**Article 7 第7条**

1. Requesting Section shall cooperate the Procurement & Supplies Section in arrangement of the examination criteria and scoring as well as examination of the proposals.

依頼部署は、審査基準及び配点の調整並びに提案書の審査にあたり、調達セクションに協力するものとする。

2. Complaints concerning the result of the examinations will be jointly handled by the Procurement & Supplies Section and the Examiners.

審査結果に関する苦情については、調達セクション及び審査員が連帯してこれに対処する。

(Procurement for Facility Management 施設整備に関する調達)

**Article 8 第8条**

In case of the Procurement Cases for building construction or service related to the facility management etc., the term of the Procurement & Suppliers Section may be replaced to the Budget and Contract Management Section.

当該調達案件が建設工事又は施設整備役務等を目的とする場合、この要領の調達セクションを施設予算・契約管理セクションと読み替える。

**Supplementary Provisions 附則**

These Detailed Stipulations shall come into effect from November 22, 2011.

(Approved by the Vice President for Finance and Administration)

この細則は、平成23年11月22日から施行する。

(副学長(財務・人事担当)決定)

This Guideline shall come into effect from January 15, 2019.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この要領は、2019年1月15日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)

This Guideline shall come into effect from November 1, 2021.

**(Revised by the Vice President for Financial Management)**

この要領は、2021年11月1日から施行する。

(副学長 (財務担当) 改訂)