

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation  
**Detailed Stipulations on Procurement of Large-scale Equipment**

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園  
大型設備の調達手続に関する細則

Table of Contents 目次

Article 1	第1条 (Purpose 目的)	2
Article 2	第2条 (Specification Formulation Committee 仕様策定委員会)	2
Article 3	第3条 (Formulation of Specifications 仕様の策定)	3
Article 4	第4条 (Reporting of the Formulation of Specifications 仕様策定の報告)	5
Article 5	第5条 (Technical Examination Committee 技術審査委員会)	5
Article 6	第6条 (Technical Examination 技術審査)	6
Article 7	第7条 (Report of Technical Examination Results 技術審査結果の通知)	6
Article 8	第8条 (Application to any other than Large-scale Equipment 大型設備以外への準用)	6
Article 9	第9条 (Confidentiality 機密保持)	7
Article 10	第10条 (Secretariat 事務局)	8
Supplementary Provisions	附則	8
	Attached Form 1 (related to Paragraph 5 of Article 2)	9
	Attached Form 2 (related to Paragraph 7 of Article 3)	10
	Attached Form 3 (related to Article 4)	11
	Attached Form 4 (related to Paragraph 2 of Article 6)	12
	別紙様式1 (第2条第5項関係)	13
	別紙様式2 (第3条第7項関係)	14
	別紙様式3 (第4条関係)	15
	別紙様式4 (第6条第2項関係)	16

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation  
**Detailed Stipulations on Procurement of Large-scale Equipment**

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園  
大型設備の調達手続に関する細則

(Purpose 目的)

**Article 1 第1条**

These Detailed Stipulations provide for the necessary procedures for the procurement of the Large-scale Equipment (meaning the equipment for 50 million JPY or more in purchase price; the same shall apply hereinafter) by the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereinafter referred to as the “Corporation”) in order to secure the transparency and fairness therein along with the stipulations in the Corporation’s Policies, Rules and Procedures Chapter 28 “Procurement”.

この細則は、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）が大型設備の調達（購入価格が50百万円以上の設備の調達をいう。以下同じ。）を行う場合における透明性及び公平性を確保するため、学園の基本方針・ルール・手続き第28章「調達」の規定のほか、必要な手続きについて定めることを目的とする。

(Specification Formulation Committee 仕様策定委員会)

**Article 2 第2条**

1. For the procurement of any Large-scale Equipment (hereinafter excluding in Article 8 referred to simply as the “Equipment”), the Corporation shall establish the Specification Formulation Committee to formulate the specifications of the Equipment to be procured in each case.

学園は、大型設備（以下第8条を除き単に「設備」という。）の調達を行う場合には、その都度、調達しようとする設備の仕様を策定するため、仕様策定委員会を設置する。

2. A Specification Formulation Committee shall consist of, in principle, five [5] members or more.

仕様策定委員会は、原則として5名以上の委員をもって組織する。

3. Two [2] or more of the members in principle shall be appointed from among those outside the Corporation who have expert knowledge and experience; provided that this shall not apply if the Provost judges that the competitiveness of the intended Equipment (e.g. information system of high performance computer, etc. that meets the following requirements of both Items (1) and (2) is sufficiently secured only by the members from the employees of the Corporation.

委員のうち、原則として2名以上は、専門の知識と経験を有する外部の者に委嘱する。ただし、学園教職員の委員のみで、十分に競争性を確保できるとプロボストが判断する設備（例えば、以下の第1号及び第2号の両方を満たす高性能計算機等の情報システム等）については、この限りではない。

- (1) Detailed specifications can be formulated only by the members of the employees of the Corporation, and  
学園教職員の委員のみで詳細な仕様を策定できること、かつ、
- (2) Products meeting the relevant specifications and produced by several different manufacturers are available in the market  
当該仕様を満たす異なるメーカーの製品が市場に存在すること
4. The members shall be appointed by the Provost taking the recommendation of the Budget Holder into consideration.  
委員は、予算保有者の推薦を考慮した上で、プロボストが委嘱する。
5. The delegation of such members shall be performed using Attached Form 1. Provided, issuing of Attached Form 1 for the delegation to the members from the employees of the Corporation may be omitted when approved by the Provost.  
委員の委嘱は別紙様式1により行う。ただし、プロボストが認める場合、学園教職員の委員への委嘱については別紙様式1の発行を省略することができる。
6. The Specification Formulation Committee shall have a Chairperson, who shall be assigned within the members by the Provost.  
仕様策定委員会に委員長を置き、委員の内よりプロボストが指名する。
7. The Chairperson shall convoke the Specification Formulation Committee.  
委員長は、仕様策定委員会を招集する。

(Formulation of Specifications 仕様の策定)

### **Article 3 第3条**

1. The Specification Formulation Committee shall examine or review from the technical standpoint, in order to formulate the specifications, the following matters:  
仕様策定委員会は、仕様の策定にあたり、次に掲げる事項について専門的観点から調査・検討する。
  - (1) Matters related to the function and performance of the Equipment;  
設備の機能及び性能に関する事項
  - (2) Matters related to the collection of related materials, etc. concerning the Equipment  
設備に関する関係資料等の収集に関する事項

- (3) **Matters for investigation on the capabilities of the draft requirements while considering the installation purpose of the Equipment**  
設備の導入目的を踏まえた要求仕様案の過不足の精査に関する事項
  - (4) **Matters proposed for the additional functionalities etc. considering expandability after installation**  
導入後の拡張性を考慮した追加機能等の提案に関する事項
  - (5) **Matters regarding the candidate products or recommended alternatives; and**  
導入目的に合致する候補機種又は代替案等に関する事項
  - (6) **Other matters necessary for the formulation of the specifications**  
その他仕様の策定に関し必要と認める事項
2. **The Specification Formulation Committee shall collect related materials, etc. widely and fairly from multiple suppliers and other sources of information, if at all possible.**  
仕様策定委員会は、関係資料等の収集にあたっては、可能な限り複数の供給者及びその他の情報源から幅広くかつ公平に行う。
  3. **The Specification Committee shall formulate the minimum contents of the specifications, as much as possible, with due considerations to the necessity for education and research, and with the competitiveness ensured.**  
仕様策定委員会は、仕様内容について、教育研究上の必要性に配慮しつつも、可能な限り必要最小限のものとし、かつ競争性が確保されるような仕様を策定する。
  4. **The Specification Formulation Committee shall explain fairly to multiple suppliers as much as possible, and the requirements of the specification shall be determined after hearing the opinions and the estimated price or other means from the suppliers, through the best value comparable analysis including the feasibility study on budgetary review.**  
仕様策定委員会は、可能な限り複数の供給者に対して公平に説明を行い、供給者からの意見及び見積額等を聴取した上で、予算上の実現可能性を含むベストバリュー比較分析を経て、要求仕様を決定する。
  5. **The Specification Formulation Committee may ask the Procurement and Supplies Section for information collection of competitive products and comparable analysis for functionalities etc. in the best value comparable analysis at the preceding paragraph.**  
仕様策定委員会は、前項のベストバリュー比較分析に必要となる競合製品の情報収集及び機能の比較分析等を調達セクションに依頼することができる。
  6. **The Specification Formulation Committee shall, if it is anticipated that the specific model is to be identified by the necessity of education and**

research in the process of formulating the specifications, and it causes a sole source situation, seek and obtain the approval of the Procurement Committee prior to formulating a draft plan for the content of the specifications.

仕様策定委員会は、仕様の策定過程において、教育研究上の必要性により機種が特定され、それにより供給者が一者に特定されることが想定される場合には、要求仕様原案を策定する前に、調達審査委員会の承認を得なければならない。

7. The Specification Formulation Committee shall prepare a summary minute of each meeting using Attached Form 2.

仕様策定委員会は、毎回の会議について、別紙様式2を用いて議事要旨を作成する。

(Reporting of Formulation of Specifications 仕様策定の報告)

#### **Article 4 第4条**

Upon formulating the content of the specification, the Specification Formulation Committee shall report it to the Vice President for Financial Management, using the report form in Attached Form 3 with summary minutes in Paragraph 7 of the previous article attached.

仕様策定委員会は、要求仕様を策定したときは、前条第7項の議事要旨を添付して、別紙様式3により副学長（財務担当）に報告する。

(Technical Examination Committee 技術審査委員会)

#### **Article 5 第5条**

1. The Corporation shall establish the Technical Examination Committee to make a technical examination of the proposed specification of the Equipment from the competition participants (hereinafter referred to as the "Proposed Specification") in the process of the open bidding etc., in each case.

学園は、一般競争入札等の手続きにおいて、競争参加者が提案した設備の応札仕様（以下「応札仕様」という。）について技術審査を行うため、その都度、技術審査委員会を設置する。

2. The provisions of Paragraphs 2 to 7 of Article 2 in these Detailed Stipulations shall also apply to the Technical Examination Committee. In addition, to ensure that the Proposed Specification is corresponding the formulated specification etc., in principle, the Technical Examination Committee shall have the same membership of the Specification Formulation Committee.

本細則の第2条第2項から第7項までの規定は、技術審査委員会についても適用する。なお、策定された要求仕様との整合性等を確実に審査す

るため、原則として、技術審査委員会の委員の構成は、仕様策定委員会と同一とする。

(Technical Examination 技術審査)

**Article 6 第6条**

1. Technical examination regarding whether the Proposed Specification of the Equipment proposed by the competition participant meets the specification of the Corporation shall be performed based on the documents submitted by such competition participants (hereinafter referred to as the "Proposals") and with a full explanation from such competition participants.

技術審査は、応札仕様を提案した競争参加者（以下「応札者」という。）の提案設備が学園の要求仕様を満たしているか否かについて、応札者から提出された書類（以下「応札書」という。）に基づき行うほか、応札者から十分な説明を受けて行う。

2. Upon completion of the technical examination, the Technical Examination Committee shall prepare a technical review list in Attached Form 4 with the result of the technical examination and report to the Vice President for Financial Management attaching the Proposals.

技術審査委員会は、技術審査を終えたときは、技術審査結果を別紙様式4の技術審査表に記録し、応札書を添付して、副学長（財務担当）にその結果を報告する。

(Notification of Technical Examination Results 技術審査結果の通知)

**Article 7 第7条**

The Vice President for Financial Management shall notify the results of technical examination in writing to the competition participants whose Proposals failed.

副学長（財務担当）は、技術審査の結果、不合格となった応札者に対して、理由を付した書面で通知する。

(Application to any other than Large-scale Equipment 大型設備以外への準用)

**Article 8 第8条**

1. These Detailed Stipulations may be applied in full or in part such as specification formulation, technical examinations, etc. to the procurement of any equipment other than the Large-scale Equipment if the Vice President for Financial Management considers it necessary to apply.

大型設備以外の設備の調達であっても、副学長（財務担当）が必要と認

めた場合には、仕様の策定や技術審査等、本細則の規定の全部又は一部を準用することができる。

2. **A procurement of equipment of power supply or air condition for building construction and equipment for infrastructure such as information networking devices shall be exceptional from these detailed stipulations even amount exceeds 50 million JPY.**

建設工事等に付随する電気空調設備やネットワーク機器等のインフラ導入整備にかかる設備の調達は、購入価格が50百万円以上であっても本細則の適用範囲外とする。

3. **Stipulation of Paragraph 5 of Article 3 may be applicable mutatis mutandis for the specification formulation of the research equipment etc. other than the Large-scale Equipment by the request of the Budget Holder of the procurement case, when fulfilled all of conditions described at the following Items.**

第3条第5項の規定は、次の各号に掲げる条件を全て満たす場合、調達案件の予算保有者の依頼により、大型設備以外の研究機器等の仕様策定に準用することができる。

- (1) **Positive feedback for participation to the competition at least from a competitor other than the supplier of the candidate product**  
候補となる製品の供給者の他に、少なくとも1者が競争参加に積極的であること
- (2) **None of massive price difference more than 30 % at the list price among the competitive products**  
競合製品間において定価レベルで30%以上の圧倒的な価格差がないこと
- (3) **Plenty of time for implementing the validation of competitiveness**  
競争性の検証を行う時間的な猶予があること

(Confidentiality 秘密保持)

## **Article 9 第9条**

The Chairperson and members of the Specification Formulation Committee and the Technical Examination Committee shall keep confidential the matters for discussion and deliberation of the specification formulations and the result of the technical examination during and after discussion without the Corporation's approval.

仕様策定委員会及び技術審査委員会の委員長並びに委員は、仕様策定の協議内容及び技術審査の結果に関して、審議の間並びに審議の完了後においても、一切の情報を第三者に漏らしてはならず、また学園の承諾を得ないで開示してはならない。

(Secretariat 事務局)

**Article 10 第10条**

Secretariat for the Specification Formulation Committee and the Technical Examination Committee shall be conducted by the Procurement and Supplies Section.

仕様策定委員会及び技術審査委員会の事務局は、調達セクションにより行う。

**Supplementary Provisions 附則**

These Detailed Stipulations shall come into effect from November 22, 2011.

(Approved by the Vice President for Finance and Administration)

この細則は、平成23年11月22日から施行する。

(副学長(財務・人事担当)決定)

These Detailed Stipulations shall come into effect from July 1, 2014.

(Revised by the Vice President for Finance and Administration)

この細則は、平成27年7月1日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from October 1, 2014.

(Revised by the Vice President for Finance and Administration)

この細則は、平成26年10月1日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from October 1, 2015.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この細則は、平成27年10月1日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from February 25, 2019.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この細則は、2019年2月25日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from August 26, 2019.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この細則は、2019年8月26日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)



Attached Form 1 (related to Paragraph 5 of Article 2)

### Delegation Letter

Date / month / year in 20XX

To: Title / Name

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation  
Provost

We hereby appoint you as a member for the formulation of specifications and technical examination as follows:

#### Note

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Extent of Affairs<br/>The formulation of specifications and technical examination relating to the procurement of XXXX</li><li>2. Compliance Matter<br/>Upon formulation of specifications, comply with the provisions of Article 3, Article 6 and Article 9 for the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation's "Detailed Stipulations on the Procurement of Large-scale Equipment"</li></ol> |
|---|

EOF

Attached Form 2 (related to Paragraph 7 of Article 3)

**The Proceeding Argument for Spec. Formulation Committee**

1. Holding Date: date/month/year in 20XX
  
2. Holding Place:
  
3. Attendance's Title and Name:
  
4. Content of Proceedings

Attached Form 3 (related to Article 4)

Date / month / year in 20XX

**Spec. Formulation Report Form**

To: Vice President for Financial Management

Chairperson of Spec. Formulation Committee  
Affiliation, Title and Name

For the concerned matter, we are pleased to report you that the specifications for XXXX equipment have been formulated as per the attached form.

Attached Form 4 (related to Paragraph 2 of Article 6)

Date / month / year in 20XX

**Technical Examination Report Form**

To: Vice President for Financial Management

Chairperson of Technical Examination Committee  
Affiliation, Title and Name

We are pleased to inform you that the technical examination has been made based on the specifications relating to the XXXX equipment.

Note

Technical Review List

Submitter of Proposed Specification	Name of Manufacturer / Vendor	Appropriateness to Bidding

EOF

別紙様式1（第2条第5項関係）

## 委嘱状

20XX年XX月XX日

職名/氏名 殿

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園  
プロボスト

貴職を下記のとおり仕様策定委員及び技術審査委員として委嘱します。

### 記

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 事務の範囲<br/>〇〇〇〇の調達に関する仕様策定及び技術審査</li><li>2. 遵守事項<br/>仕様策定にあたっては、「学校法人沖縄科学技術大学院大学学園大型設備の調達手続に関する細則」第3条、第6条及び第9条の規定を遵守すること。</li></ol> |
|---|

以上

別紙様式2（第3条第7項関係）

### 仕様策定委員会議事要旨

5. 開催日時：20XX年XX月XX日(X)XX
6. 開催場所：
7. 出席者職名・氏名：
8. 議事

別紙様式3（第4条関係）

20XX年XX月XX日

仕様策定報告書

副学長（財務担当） 殿

仕様策定委員会委員長  
所属・役職・氏名

〇〇〇〇設備についての仕様を別紙のとおり策定しましたので報告します。

別紙様式4（第6条第2項関係）

20XX年XX月XX日

技術審査報告書

副学長（財務担当） 殿

技術審査委員会委員長  
所属・役職・氏名

〇〇〇〇設備に関する仕様書に基づき、下記のとおり応札者が提出した応札書に関する技術審査を行いましたので報告します。

記

技術審査表

応札者	メーカー名	入札の適否

以上