

Table I: Major Features of OIST Corporate Credit Cards

表 I : 本学のコーポレートクレジットカードの主な特徴

	Central Corporate Card セントラルコーポレートカード	Purchasing Card (P-card) パーチェシングカード (P-card)	Individual Corporate Card 個人コーポレートカード
Purpose 目的	Transactions specifically authorized as necessary by the Accounting Supervisor, upon request by a Unit/Section 部署からの申請を受けて、経理責任者が必要と認めた支払	Online transactions for purchase of goods and services below 500,000 JPY, regular travel expenses, and meeting expenses 50 万円未満の物品や役務のオンライン支払、通常の旅費、会議費	Online transactions for purchase of goods and services below 500,000 JPY, regular travel expenses, and meeting expenses 50 万円未満の物品や役務のオンライン支払、通常の旅費、会議費
Network ネットワーク	VISA	VISA、 JCB(AEON only) 、 JCB(ANA only)	VISA
Settlement account 精算口座	University bank account 本学の銀行口座	University bank account 本学の銀行口座	University bank account 本学の銀行口座
Card features カードの特徴	This card is under the custody of Division of Finance. 財務ディビジョンの管理下におかれる。	This “card” is issued in a form of a paper document with the credit card information. The card is under the custody of a Division/Section/Unit and does not leave the University. カード情報が印字された書面が発行される「カード不発行型」。部署の管理下におかれ、カード情報の学外への持ち出しは禁止。	This card has a standard credit card format, is under the custody of and carried by the card supervisor. 通常のクレジットカード型。カード監督者の管理下におかれる。
Name on card カード名義	Division of Finance 財務ディビジョン	Division, Section, or Unit name ディビジョン、セクション、又はユニット名	Card supervisor name カード監督者名
Card Administrator カード管理責任者	VPF 副学長（財務担当）	VPF 副学長（財務担当）	VPF 副学長（財務担当）
Card Supervisor カード監督者	Division of Finance Manager 財務ディビジョンマネージャー	Budget supervisor (VP level) or budget holder (Faculty, Section leader level) (See PRP 27.3.2) 予算管理者（VP レベル）又は予算保有者（教員、セクションリーダーレベル） (PRP 27.3.2 参照)	President 学長

	Central Corporate Card セントラルコーポレートカード	Purchasing Card (P-card) パーチェシングカード (P-card)	Individual Corporate Card 個人コーポレートカード
Card User カード使用者	Division of Finance staff 財務ディビジョン職員	Staff different from, and assigned by, the card supervisor カード監督者以外の、カード監督者より任命された職員	Same as above 同上
Purchase pre-approver (ERP PO) 決済事前承認者 (ERP システム)	Budget holder of the requesting Division/Section/Unit 依頼部署の予算保有者	Budget supervisor (VP level) or budget holder (Faculty, Section leader level) (See PRP 27.3.2) 予算管理者 (VP レベル) 又は予算保有者 (教員、セクションリーダーレベル) (PRP 27.3.2 参照)	President 学長